

# 计算机与信息工程学院 2026 年硕士研究生复试录取 工作办法（实施细则）

为做好学校 2026 年硕士研究生复试录取工作，根据教育部《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2025〕2 号）、《教育部关于做好 2026 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》（教学司〔2026〕3 号）和江西省教育厅、省教育考试院相关文件会议精神，结合学院实际情况，经学院党政联席会议审议通过，特制定本工作办法。

## 一、指导原则

坚持综合评价，提升招生质量。重点考核考生的科研潜质、学术素养、对学科知识掌握与运用情况、科研创新能力。

（一）坚持严格管理，确保公平公正。严格复试组织管理，严格按照教育部有关规定和要求执行，做到政策透明、规则公平、流程规范、结果公开，完善监督机制，维护考生合法权益，坚决维护国家教育考试公平、公正。

（二）坚持以人为本，优化考生服务。加强信息公开，及时、准确做好政策宣传解读、咨询答复等服务保障工作。强化人性化安排和个性化关怀，积极采取有效措施，加强对贫困地区考生、残疾考生等特殊群体的关爱帮扶。确保咨询畅通，安排熟悉政策、认真负责的工作人员专门值守受理考生及家长电话咨询、网络咨询和信访举报，及时为考生答疑解惑。

（三）加强组织领导，确保安全平稳。学院研究生招生工作领导小组要加强组织协调，统筹推进研究生考试招生工作，严格执行“集体议事、集体决策、会议决定”的规程，审议决策考试招生重大事项等。学院主要负责同志是第一责任人，要亲自把关、亲自协调、亲自督查；分管负责同志是直接责任人，要全程参与、全程组织、全程管理。建立健全突发事件应急管理机制，完善复试期间发生各类突发事件的应急处理预案。建立健全舆情监测机制，强化舆情监测处置。对涉及研究生复试录取的苗头性舆情信息，第一时间进行调查核实、解释说明、澄清声明，及时回应社会关切，及早消除负面影响，避免形成舆情事件。

## 二、组织管理

（一）学院成立由学院党政主要领导、分管领导、班子成员、纪检委员和学科点负责人等组成的硕士研究生招生工作领导小组，负责统筹协调本单位各学科专业招生复试录取工作。主要职责为：组织落实好本单位复试组织和管理工作；制定符合本单位学科专业特点的复试工作实施细则；做好复试试题（含加试试题）命题、试题印制、考试组织、阅卷工作及试题安全保密工作；做好面试考官、考务人员、工作人员的遴选、培训和管理；指导复试小组开展各学科专业复试工作；做好复试信息公开及考生信息安全保密工作；做好应急事件及时报告和处置工作。

（二）学院成立学科专业复试小组，在学校研究生招生工作领导小组及学院研究生招生工作领导小组的指导下，负责具体复试工作。

复试小组组长由学科点负责人担任。学科点选派七位责任心强、为人公正、教学科研经验丰富、学术水平高、外语交流能力较强的，且一般具有教授或副教授职称的教师（研究生导师为主）组成复试小组。复试时，随机抽选五位教师参加复试工作。同时安排 2-3 位工作人员负责复试的准备、协调、管理及面试记录工作。

### 三、复试工作

#### （一）基本要求

1. 复试是硕士研究生招生考试的重要组成部分，学院在学校研究生招生管理部门统一管理下开展工作，科学制订本学院的复试录取工作办法。
2. 建立“随机确定考生复试次序”、“随机确定复试小组名单”的“双随机”工作机制。严格执行涉考个人事项报告、回避、黑名单等三项制度。
3. 复试小组在复试前对所有复试教师及工作人员培训，强化保密意识、责任意识和法治意识，提高相关人员运用系统平台软硬件的能力。
4. 加强复试过程监管，对复试全程录音录像，严防复试弄虚作假、徇私舞弊。复试结束后，尽快将复试工作材料报送研究生院存档备案，随时备查。
5. 加分项目：根据教育部文件规定，符合下列条件之一后 3 年内报名参加全国硕士研究生招生考试的考生，可申请享受初试总成绩加 10 分，同等条件下优先录取。

(1) 参加“大学生志愿服务西部计划”“‘三支一扶’计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“国际中文教育志愿者”项目之一，服务期满且考核合格。

(2) 退役大学生士兵（即高校学生应征入伍退出现役者，其中，高校学生指全日制普通本专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和入学新生，以及成人高校招收的普通本专科（含高职）应（往）届毕业生、在校生和入学新生，下同）达到全国硕士研究生招生考试报考条件。

申请享受初试加分的考生，须在网上报名时按要求填报相关信息。未按规定申报或审核未通过的，不享受加分政策。加分项目不累计。学校将对加分考生提供的证明材料与教育部加分数据进行审核，符合教育部加分规定的考生可享受加分。除上述加分项目外，不得擅自扩大加分范围、另设标准。

## （二）资格审查

1. 资格审查由考生本人现场到计算机与信息工程学院进行，学院在复试前会组织专门工作人员负责对所有参加复试的考生进行资格审查，并填写《江西农业大学 2026 年硕士研究生复试资格审查表》，审查材料包括：

(1) 初试准考证（研招网下载）；

(2) 身份证件（正反两面均需扫描）；

(3) 《2026 年硕士研究生诚信复试承诺书》（考生签订并按手印，学校研究生招生网 <https://yzb.jxau.edu.cn/> 下载）；

(4) 应届本科毕业生考生：须提供《学生证》、教育部学信网《教育部学籍在线验证报告》、学校教务部门开具《应届本科毕业生如期毕业证明》；

(5) 非应届本科毕业生考生：须提供本科毕业证书、本科学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》，如因毕业时间早而不能在线验证或未通过校验者，须出具教育部提供的《中国高等教育学历认证报告》；

(6) 在境外获得的学历证书考生：须提供境外毕业证书、学位证书及《教育部留学服务中心的认证书》；

(7) 以成人本科应届身份报考但暂未取得本科毕业证考生：须在2026年9月1日研究生入学报到前取得高等教育自学考试、成人教育、网络教育的本科考生。提供以下材料：①专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》②须提供证明自考生、成人教育、网络教育考生身份的材料：如自考准考证、成绩单等。③提供就读学校开具《可如期毕业的证明》或《考生填写可如期毕业的承诺书》签字并按手印（学校研究生院网站下载）；

(8) 高职高专毕业（以同等学力身份）报考考生：须提供专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》；

(9) 报考“退役大学生士兵”专项计划考生：另需提供本人《入伍批准书》及《退出现役证》；

(10) 《思想政治审查表》：学校研究生院网站下载；

(11) 学业证明材料（大学阶段学习成绩单、毕业论文、科研成果、四六级证书、专家推荐信等补充材料）。

上述有关材料，考生须在资格审查时提供，原件备查、复印件各招生单位存档。各招生单位要加强资格材料审查和身份核验，考生本人准考证、身份证、《诚信复试承诺书》、学历材料及以成人本科应届身份报考和“退役大学生士兵”专项计划的相关证明材料为必需材料，须在资格审查时现场提供。资格审核通过才能参加招生单位复试，考生资格审核材料由各招生单位统一保存，保留期为3年，随时备查。

2. 学院在考生进入复试（笔试、面试）前工作人员将再次审核考生有关证件材料、核实身份，加强对考生身份的审查核验，严防复试替考或作弊行为。

### （三）复试方式及内容

计算机与信息工程学院2026年硕士研究生复试采取现场方式进行。

复试内容：复试总成绩满分为200分，分为笔试和面试，其中笔试和面试成绩满分各为100分。

复试内容主要包括：

#### 1. 笔试(满分100分)

笔试（专业课测试）。考试时间为2小时，满分为100分。重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握情况，是否具备本专业硕士生入学的基本要求。专业课测试成绩计入复试总成绩。笔试（专业课测试）的科目为我校公布《2026年硕士研究生招生简章》所列复试科目。

#### 2. 面试(满分100分)

(1) 进一步考查学生外语听说能力、专业基础、综合素质、创新精神及培养潜质等，具体要求为：

①面试实行匿名面试，面试考官、考生均须匿名，在面试过程中不得透露个人姓名信息；

②面试前通过随机抽签形式确定考生面试次序；

③同一学科（专业）各复试小组的面试方式、时间、试题难度和成绩评定标准应保持一致，每生面试时间一般不少于 20 分钟，考生明确表示已作答完毕的可提前结束考核；

④复试小组在评分前应召开工作小组会议，统一标准研究制定具体考核的要求及评分细则。各成员须现场独立评分，并填写《面试评分记录表》，任何人不得更改；

⑤复试前面试考官的手机统一上交保管，复试小组成员需佩戴工作证，注重礼仪规范，不要点头，不互相讨论，不谈录取，不作承诺，不中途离场，不接打电话，不做无关事宜，复试过程须全程录音录像；考生在复试过程中须严格遵守考场规则及复试行为规范，不得发布、传播与复试内容相关的视频及资料等；

⑥面试现场问答记录、评分记录要完整、详实，要经得起查询，并如实填写《复试情况表》。

## (2) 面试内容及分值

①专业素质能力及实践技能（满分 50 分）。聚焦“科研潜质+学术素养”，围绕“创新潜质、创新意识、创新思维、创新实践、创新能力”五个维度，着重从考生的科研项目经历（科研日志、实验数据）、科研成果、学科竞赛、研究计划可行性、同行专家推荐信、学科交叉适配度，从严把关学术品行与科研基础，精准选拔具有突出学术创新潜力的后备人才。

②综合素质和能力（满分 25 分）。主要考核考生本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况以及心理健康状况，具体包括：“三农”情怀、事业心、责任感、纪律性、协作性、精神状态、人文素养、举止、表达和礼仪以及人际关系处理能力等方面。

③外语听说能力（满分 25 分）。学院安排外语听力和口语能力较强的教师参加听说能力测试工作，也可请外语学院教师予以协助。具体要求按《2026 年硕士研究生复试外语听力及口语测试要求》（附件 3）执行。

3. 复试试题及其答案在启用前均系国家机密材料，所有涉密人员（命题评卷教师、保管工作人员）均须签订《保密责任书》，并做好保密工作，违规泄密者将严肃追究相关责任。

4. 思想政治素质和品德考核。思想政治素质和品德考核的原则是实事求是，考核的内容包括考生的政治态度、道德品质、诚实守信、遵纪守法等情况。各招生单位在复试的同时，应组织思想政治工作部门工作人员、导师与考生面谈，直接了解考生思想政治情况；也可采取“函调”或“派人外调”的方式对考生思想品德进行考核。

5. 考生体检工作。拟录取考生在我校校医院体检。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）、《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）、《关于明确慢性肝炎病人并且肝功能不正常的具体判定标准的函》（教学司〔2010〕22 号）和《关于规范全

省大中学校学生健康体检项目及费用标准的通知》(赣教体艺字〔2011〕32号)文件执行,体检不合格者不予录取。

#### 四、录取工作

(一)学院按学校分配的招生计划、考生初试和复试成绩、思想政治表现、身心健康状况等择优确定拟录取名单。

(二)学院各学科(专业)认为有必要时,可对考生再次复试。未经复试的考生一律不得录取。

(三)如出现以下情况之一者,则视为复试不合格:

如出现以下情况之一者,则视为复试不合格:

1. 复试总成绩低于 120 分(不含 120 分);
2. 加试科目中任何一门考核成绩低于 60 分(不含 60 分);
3. 体检不合格;
4. 思想政治素质和品德考核不合格;
5. 报名、初试、复试及录取过程中弄虚作假;
6. 复试笔试或面试中舞弊者;
7. 复试后向他人泄露或传播复试内容者;
8. 未达到学科点提出的其他复试合格要求。

各学科点可依据本学科特点,提出其他复试合格要求,但须于复试前对考生公布。复试不合格的考生,不予录取。

各学科(专业)认为有必要时,可对考生再次复试。未经复试的考生一律不得录取。

(四)录取总成绩由初试总成绩与复试总成绩加权获得,采取百分制,初试总成绩、复试总成绩各占录取总成绩 50%的权重。

## 1. 学科专业成绩计算:

(1) 复试总成绩=笔试成绩(专业课测试)+面试成绩;

(2) 录取总成绩=初试总成绩/5×50%+复试总成绩/2×50%。

## 2. 复试总成绩、录取总成绩均四舍五入，保留小数点后2位小数。

(五) 三等功以上免试：对服役期间获得三等战功、二等功以上奖励或二级以上表彰，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的退役人员，可申请免试初试攻读硕士研究生。须参加招生单位组织复试，复试合格者即可予以拟录取，复试总成绩低于120分（不含120分）不予录取。

(六) 一志愿考生与调剂考生分别排名、全日制与非全日制分别排名，依据各学科（专业）分配招生计划，按照考生录取总成绩由高到低依次录取；若录取总成绩相同，则依据初试成绩总分的高低，若初试成绩总分也相同，则依据初试专业课总成绩（业务一、业务二）的高低确定录取。录取结果公布2天内，及时通知未被录取的学生。

## (七) 待录取确认

被学校拟录取的调剂考生，学校将及时在“全国硕士研究生招生调剂服务系统”里设置为“待录取”状态，考生须在6小时内点击“接受”。如在规定时间内未接收我校“待录取”信息，则视为自动放弃，取消其拟录取资格。

## (八) 复试时间安排

### (1) 一志愿考生复试录取时间安排:

1. 复试时间：3月30日—4月2日。

2. 复试命题：3月29日下午3:00前完成命题工作。

3. 复试资格审核：3月30日上午（8:00—10:00期间）。

4. 复试笔试（专业课测试）考试：3月31日上午（09:30—11:30期间）；地点：学院二楼党校教室。

5. 复试笔试（专业课测试）评卷：3月31日完成。

6. 复试面试时间：3月31日下午和晚上，地点：学院一楼会议室。

7. 复试体检时间：3月30日—4月3日。

## **（2）调剂考生复试录取时间安排：**

1. 调剂系统开放时间：4月8日起；

2. 复试时间：4月22日前完成调剂考生复试录取工作；

3. 调剂复试差额比例：差额比例不少于120%。

4. 体检时间：4月9日—10日、14日—15日集中体检时间，其他时间为临检，4月22日前完成调剂考生体检工作。

## **五、应急处置**

1. 全面梳理复试环节，主动排查、精准识别其中的每一个风险点，制定风险隐患台账。完善复试期间发生自然灾害、突发公共事件、信息系统故障等事件的应急处置预案。

2. 启动快速响应处置机制。要抓住应急突发事件处理的黄金时间（4小时），强化扁平化指挥体系。一旦发生突发事件，及时报告研究生院，要迅速启动多部门会商机制，快速妥善处置。重大情况第一时间报告学校。对于招考过程中发生的违纪违规行为，要第一时间按照有关政策规定严肃处理。

## **六、其他要求**

1. 申诉与复议。硕士研究生复试录取工作接受广大考生和社会监

督，考生对复试录取结果有异议，可通过书面形式在复试结果公布后24小时内提出实名复议申请。不受理各种匿名申诉申请。

2. 以上有关要求如与上级部门最新规定不相一致，以上级部门最新要求为准。本通知未尽事宜，按上级部门有关规定执行。本实施细则由计算机与信息工程学院负责解释。

## **七、其他事项**

我校纪检监察部门、研究生院、院纪委委员将对复试工作进行全面、有效的监督和监察，确保复试录取工作政策透明、程序规范、操作公开、监督有力，切实维护考生的合法权益。

学院招生监督电话：0791-83813461

计算机与信息工程学院

2026年3月30日