

经济管理学院2026年推荐优秀应届本科毕业生免试 攻读硕士学位研究生实施办法

为进一步做好经济管理学院2026年推免工作，促进推免工作的规范化、科学化，提高研究生招生质量，根据教育部及学校《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生实施办法（修订）》（赣农大发〔2025〕25号）文件、《关于做好我校2026年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作的通知》（赣农大研发〔2025〕28号）等文件精神，结合学院实际，制定本办法。

一、总体要求

认真贯彻习近平总书记关于教育重要论述和全国教育大会精神，落实全国研究生教育会议部署，紧紧围绕立德树人根本任务，牢固树立质量意识，全力服务国家建设和发展，切实提高推荐和接收质量，确保推免招生公平公正。

二、基本原则

（一）坚持突出重点，着力服务国家发展战略

充分发挥推免政策在选拔和培养国家发展战略急需高层次人才方面的引导和激励作用。从国家需要出发，坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康，优先支持国家重大科技创新平台建设、重大科研任务攻关以及“双一流”学科建设，科学确定本单位重点支持和倾斜的专业范围，进一步完善本单位推免名额分配办法，持续稳妥优化推免名额结构。

（二）坚持科学遴选，不断提高人才选拔质量

1. 落实立德树人根本任务。坚持德智体美劳全面衡量，以德

为先，把学生思想品德考核作为推免生遴选的重要内容和录取的重要依据，要严格遵循实事求是的原则，注重对学生政治态度、思想品德、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面的考查，思想品德考核不合格者不予推荐和录取。

2. 突出考查学生的一贯学业表现。 加强对学生本科阶段学习情况的过程性评价，将本科阶段学业综合成绩作为推免工作最基础的遴选指标，推荐阶段不专门组织遴选推免生的考试（包括笔试、面试等）。

3. 引导学生全面发展。 参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果、学科竞赛获奖等内容纳入推免生遴选指标体系，合理设置各遴选指标所占权重及单项指标上限分值，综合评价学生的各方面表现。

4. 加强推免综合考核。 既着重考查推免生专业素养、研究能力和创新潜质，也加强考核评价其科学精神、学术道德、专业伦理和社会主义核心价值观等方面，引导学生树立胸怀祖国、服务人民、追求真理、勇攀高峰、坚守学术道德、严谨治学的学习理念。

（三）充分保障推免招生和考试招生协调发展

统筹做好推免招生和考试招生工作，确保各类报考渠道畅通，切实维护考生利益和公平竞争环境。各全日制专业必须留出一定比例招生计划用于考试招生方式选拔考生。

（四）坚持严格管理，全力维护招生公平公正

坚持科学、规范、明确的推荐标准、接收标准及公开透明的工作程序，严格管理，强化监督，选拔优秀人才，提高招生质量，确保推免工作公平公正、平稳有序。

三、组织与领导

学院成立推免工作领导小组，负责全院推免生推荐、接收工作。领导小组组长由李剑富、熊龙彪担任，副组长由张征华、周波、罗志华担任，学院推免工作领导小组及综合评价加分项目专家小组名单如下：

（一）学院推免工作领导小组

组 长：熊龙彪、李剑富

副组长：张征华、周 波、罗志华

组 员：廖文梅、朱述斌、汪兴东、曹大宇

（二）综合评价加分项目专家小组

组 长：熊龙彪、李剑富

副组长：张征华、周波、罗志华

组 员：廖文梅、朱述斌、胡 凯、陈昭玖、郑瑞强

张春美、汪兴东、高雪萍、曹大宇、刘小春

四、推荐工作

本办法中所称的推荐是指学院按规定对本院优秀应届本科毕业生进行遴选，确认其免初试资格并向招生单位推荐。学院对推荐工作具体要求如下：

（一）推免生应具备的条件

1. 纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生（不含专升本、第二学士学位、独立学院学生、三校生）。

2. 具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强；遵纪守法，遵守学校各项规章制度，按时缴纳学杂费；

品行表现优良，在校期间无任何违法违纪受处分记录；诚实守信，学风端正，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录。

3. 学习勤奋，学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识和专业研究能力，具备作为研究生培养的素质。

4. 外语水平：英语专业学生要求通过全国高等学校英语专业四级（TEM-4）及以上；日语专业学生要求通过全国高等学校日语专业四级（NSS4）及以上；非外语专业学生在校学习语种为英语，要求全国大学英语四级（CET）达425分及以上（音乐、艺术特殊专业除外）；非外语专业学生在校学习语种为日语，要求通过全国大学日语四级（CJT4）及以上；学习语种为其他外语学生，其外语成绩须达到相应级别。

5. 学业成绩：前六学期必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的50%（含50%）之前，且必修课程无补考记录；或前六学期的必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的25%（含25%）之前，允许第一学年有1门必修课程补考通过，且补考原因不是违规、违纪。注：必修课程（是指纳入留级统计课程）。

6. 身心健康，符合国家规定的入学体检要求。

7. 推免学生不得重复报名。学院普通推免生、研究生支教团2个项目，每位学生只能选报其中1项。如发现重复报名将直接取消该生的推免报名资格。

8. 研究生支教团的推免条件，校团委可在以上条件基础上提出其他具体要求，但不得有违学校及上级部门相关政策要求，并应符合推免生选拔导向，相关要求须事先向研究生院报备审核。

（二）推荐工作程序和考核要求

1. 学院公布推免工作相关文件，学院严格按照推免工作文件执行，并事先向学生公布。

2. 符合申请条件的学生，填写《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生资格申请表》，并将填写好的《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、外语成绩单、综合评价加分项目材料（参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、论文、专利证书、竞赛获奖证书）、《思想政治审查表》及《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》等材料，一并送交本人所在学院。申请者应提供真实、准确和符合要求的材料，如有弄虚作假一经发现直接取消推免资格，按学校规定进行严肃处理，并记入《国家教育考试考生诚信档案》。

3. 资格审查。学院根据推免生申请条件对申请者进行资格审查，严格按照推免文件审核推免生本科学习成绩、综合测评成绩和综合评价加分项目相关材料。

对申请推免学生有综合评价加分项目的，应成立专家审核小组（专家组成员应具有相关学科副教授以上职称，一般不少于5人），可会同本研究领域权威专家、相关期刊杂志单位或赛事主办单位等，对加分项目：参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果（论文、专利）、竞赛获奖等材料及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，并组织相关学生在学院一定范围内进行公开答辩。专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见，并在《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》中签字存档。鉴定答辩全程录音录像，结果公开公示。通过审核鉴定或答辩的学生综合评价

加分项目，在本学院网站上予以公示。未通过审核鉴定或答辩的，不纳入推免遴选综合评价加分项目成绩计算体系。

4. 学院组织资格审查通过的申请者进行综合排名。学院按照学校下达的推荐指标及学生综合排名成绩确定推荐名单。

(1) 综合排名成绩=（前六学期必修课程总平均成绩 $\times$ 80%+前五学期奖学金综合测评平均成绩 $\times$ 20%）+综合评价加分项目成绩。

以上所有成绩均按百分制计（保留2位小数）。

(2) 必修课程总平均成绩= Σ （课程成绩 $\times$ 课程学分）/所计课程学分之和。（必修课程：是指纳入留级统计课程）。

(3) 必修课程总平均成绩由学院教学部门根据研究生院和教务处制定相关办法或细则计算，并负责做好成绩计算的解释工作；奖学金综合测评平均成绩由学院学工办根据《江西农业大学本科生综合素质测评办法（修订）》规定计算，并负责做好成绩计算的解释工作。

(4) 综合评价加分项目成绩内容：由参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果、竞赛获奖5个项目构成。

综合评价加分项目成绩的分值如下：

①参军入伍服兵役：指在校期间参军入伍，须提供《应征入伍通知书》、《退出现役证书》材料，加1分。

②志愿服务：指参加国家级重大活动的志愿服务（不包括各类行业性活动的志愿服务），须提供国家级重大活动的志愿服务证书，加1分。

③国际组织实习：指参加国家留学基金委或我校国际交流处组织的国际组织实习项目，须提供国际组织实习证明材料，加1分。（对

于国际组织认定有争议的，由研究生院组织学校相关部门召开专门会议研究决定。）

④科研成果：

1. 论文：指仅限学生本科阶段在学术刊物上以独立作者或第一作者（物理排名第一）公开发表的与学业相关的科研论文，须提供所在发表期刊的当期论文刊物（收录论文须提供检索报告）。

SCI/SSCI收录论文（按中科院大类分区）III区以上，或在《中国社会科学》《求是》发表的论文：加2分；

SCI/SSCI收录论文（按中科院大类分区）IV区（影响因子 1.0 以上）、A&HCI 收录论文、EI 收录论文、CSSCI（核心版）发表的论文、CSCD（核心版）发表的论文，或在科技部、教育部发布的《中国科技期刊卓越行动计划入选期刊目录》（领军期刊、重点期刊）发表的论文：加1.5分；

CSCD 扩展版、CSSCI 扩展版、全国中文核心期刊发表的论文：加1分。

2. 专利：指第一作者的专利，须提供专利证书。

发明专利：加2分，实用新型专利：加1分，外观设计专利：加0.5分，软件著作权：加0.1分。

科研成果：论文、专利分别计算。根据上级文件规定，学生在同一（论文、专利）项目中有多项加分时，只取最高一项加分。

⑤学科竞赛获奖：学生作为主力成员（排名前3名）参加纳入本加分项的学科竞赛为《江西农业大学大学生学科竞赛管理办法（试行）》（赣农大发[2024]37号）中一类A级、一类B级和二类A级竞赛项目

并获得国赛三等奖（铜奖）及以上奖励（如设有特等奖的竞赛，特等奖等同于一等奖，以此类推），须提供竞赛获奖证书或相关文件证明。

一类A级竞赛：一等奖（排名第1者，加2分；排名第2者，加1.2分；排名第3者，加0.8分）；二等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；三等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）。

一类B级竞赛：按一类A级竞赛项目对应等级得分的80%计分。

二类A级竞赛：一等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；二等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）；三等奖（排名第1者，加0.3分；排名第2者，加0.18分；排名第3者，加0.12分）。

根据上级文件规定，学生在学科竞赛获奖中有多项加分时，只取最高一项加分；学科竞赛项目、级别认定按照《江西农业大学大学生学科竞赛管理办法（试行）》（赣农大发〔2024〕37号）执行，具体学科竞赛项目、级别在当年学校推免工作文件中列出，由创新创业学院负责解释。

注：加分项目仅为以上项目，其他未列入项目，不得作为加分项目。

5. 推荐名单及材料上报。推荐阶段工作结束后，学院在规定时间内向研究生院报送材料：推免生名单（推荐汇总表）、《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、外语成绩单、《思想政治审查表》、综合评价加分项目材料、《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》及《推免工作人员（评审专家）责任书》

材料等，研究生院将对相关材料进行复审。鉴定答辩全程录音录像的材料由学院保留存档，随时备查。

6. 学院推免工作领导小组对推免生名单进行审核，并在学院网站上公示并上报学校研究生院。

（三）推荐名额分配

学院2026年分配的推荐名额共33名，结合学校的工作要求，经学院党政联席会通过，决定各专业名额分配如下：

专业	工商管理	金融学	会计学	国际经济 与贸易	经济学	农林经济 管理
指标	4	4	9	2	4	10

五、接收工作

本办法所称接收是指对报考我院的校内外获推免资格考生进行的复试和录取。接收工作具体要求如下：

（一）接收推免生专业和人数

学院将拟接收推免生专业、预计人数等通过专业目录向社会公布，各招生专业均留出一定名额招收统考生。

（二）接收推免生条件

1. 接收校内推免生的条件按照学校推免生推荐条件执行。

2. 接收校外推免生的条件为：

（1）获得本科就读高校推荐免试资格的优秀应届本科毕业生；

（2）学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和专业能力倾向；

（3）诚实守信，学风端正，无任何考试作弊、剽窃他人学术成果以及其他违法违规违纪受处分记录；

(4) 身心健康，符合国家规定的入学体检要求；

(5) 毕业时能取得毕业证和学位证。

本科阶段公开发表过学术论文、获得过省级及以上奖励、英语六级达到425分及以上者可优先考虑。

(三) 接收推免生程序

1. 具有推免生资格的学生需在教育部“推免服务系统”内填写报考我院志愿。本院推免生直接在“推免服务系统”内填写志愿即可，无需提供相关申请材料。外校推免生需提供的材料包括：

(1) 加盖本科就读学校教务部门公章的本科全部成绩单1份（含：电子扫描版）；

(2) 《江西农业大学接收外校推荐免试攻读硕士学位申请表》1份；

(3) 外语成绩单，发表学术论文及其它可证明本人学术水平与能力的材料复印件1份。

2. 研究生院及各相关单位对申请者信息进行审查、评议，确定复试名单，并在规定时间内，根据审查结果向申请者发出复试或不予接收复试的通知。

3. 涉及校内跨学院报考的推免生，推荐阶段的工作由本科学习所在学院完成，推荐学院需提前与接收学院联系沟通，接收学院需及时通知跨学院报考推免生参加接收复试，复试材料由接收学院上报。

4. 学院（学科点）对符合条件的推免生申请者进行复试。复试工作确保公平、公正，具体形式由学院（学科点）根据实际情况自行确定，但需有现场记录材料，推荐阶段综合评价加分项目专家审核鉴定答辩和接收阶段复试过程全程不间断录音录像，录音录像材料学院存

档备查。复试内容包括思想政治素质考核、专业素质和能力考核、英语口语与听力测试等，成绩按百分制计算。学院（学科点）成立复试考核工作小组，并根据复试情况及推免生招生名额提出拟录取名单。

5. 拟录取名单及材料上报。学院在规定时间内向研究生院报送拟录取名单及复试相关材料。

6. 学院推免工作领导小组对拟录取名单进行审核，并在学院网站上公示。公示无异议者，确定正式录取，并办理相关确认手续。

六、保障学生申诉渠道畅通

学院切实做好推免招生信息公开工作，保证公开、透明。在本学院网站开辟专栏，向社会公布学院推免生名额、推免办法，并按要求对拟推免名单、拟接收名单等重要事项进行统一公示。将学生对推免程序、标准的意见和对结果的异议纳入学院信访举报、申诉受理机制，充分保障学生反映问题以及申诉渠道畅通，及时发现、坚决纠正推免工作中出现的错误。

七、其他

（一）在规定的推免期限内未提出推免申请者，不再保留申请资格；或未被招生单位录取者，推免生资格作废。

（二）对无故放弃推免录取或在推免过程中存在不诚信行为的学生，对学校推免工作造成影响的，将如实记入其个人档案和政审材料之中。

（三）已被我校录取的推免生，如入学前未取得学士学位或本科毕业证书，或受到处分的，则取消录取和入学资格。

（四）已被录取的推免生不得报考公务员和其他学校研究生，不得参加就业。推免生毕业后档案关系须转至我校研究生院，不得转寄其他单位。

（五）本办法自发布之日起实施，由学院负责解释。本办法如与学校办法抵触的，以学校办法为准。

附：经济管理学院2026年硕士推免时间安排表

经济管理学院

2025年9月8日

附件：

经济管理学院2026年硕士推免时间安排表

时间	地点	内容
2025年9月7日下午14：00- 18：00	济民楼211	学生本人交硕士推免报名材料，并进行信息确认
2025年9月9日下午16：00	经世楼204	有综合评价加分项目的学生进行项目鉴定和答辩
2025年9月10日下午16：00		学院上交《2026年推免生推荐汇总表》
2025年9月11日		学校审核、公示推荐名单
2025年9月19日下午14：10	经世楼204	获推荐资格且申请经济管理学院专业的学生进行接收复试